

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ФЕСТИВАЛЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ»
2022–2023 гг.**

Минск ♦ АПО
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи фестиваля «Педагогический дебют»

Целью проведения республиканского фестиваля «Педагогический дебют» (далее – фестиваль) является стимулирование профессионального роста молодых педагогических работников, содействие их закреплению в учреждениях образования.

Фестиваль направлен на:

повышение престижа и общественного признания педагогического труда;

выявление и поддержку молодых талантливых педагогических работников, развитие их педагогического и управленческого мастерства;

стимулирование к поиску новых форм работы;

представление и распространение опыта эффективного менеджмента, эффективной педагогической практики;

стимулирование инновационных педагогических практик и управленческой деятельности.

1.2. Организация и проведение республиканского фестиваля «Педагогический дебют» в 2022–2023 годах.

В 2022–2023 гг. фестиваль проводится на основании приказа Министра образования Республики Беларусь от 15.07.2022 № 471 (далее – Приказ) и Порядка проведения республиканского фестиваля «Педагогический дебют» (далее – Порядок проведения), утвержденного данным Приказом.

Согласно Порядку проведения фестиваль проводится в четырех номинациях:

«Молодой директор учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования»;

«Молодой заведующий учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования»;

«Молодой учитель»;

«Молодой воспитатель дошкольного образования».

К участию в фестивале допускаются педагогические работники учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, в возрасте до 31 года, имеющие стаж работы в должности не более 5 лет, независимо от квалификационной категории. Участие в фестивале является добровольным.

В соответствии с Приказом фестиваль проводится в два этапа:

Первый этап (областной, Минский городской) – в период с 1 февраля по 31 марта 2023 года;

Второй этап (республиканский) – в период с 1 мая по 30 сентября 2023 года.

Подготовку и проведение фестиваля осуществляют:

на областном, Минском городском этапе – областные, Минский городской институт развития образования;

на республиканском этапе – государственное учреждение образования «Академия последипломного образования».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ»

2.1. Отбор участников фестиваля

В соответствии с Приказом структурным подразделениям областных (Минского городского), исполнительных комитетов, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования, необходимо провести до 31 декабря 2022 года отборочный этап фестиваля.

Порядок отбора участников на областной, Минский городской этап фестиваля (в очном и заочном формате) и количество участников определяют данные организации.

Для отбора участников первого этапа (областной (Минский городской)) рекомендуется до 1 декабря 2023 года структурным подразделениям городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сфере образования, представить в оргкомитет первого этапа следующие материалы по каждому участнику:

заявка на участие в фестивале (Приложение 1);

информационная карта с фотографией участника фестиваля (Приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

краткая характеристика с описанием опыта работы участника фестиваля.

2.2. Первый (областной, Минский городской) этап фестиваля

На основании поданных заявок от структурных подразделений городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сфере образования, формируется список участников первого этапа фестиваля.

Областные (Минский городской) институты развития образования, которым в соответствии с Приказом поручена подготовка и проведение фестиваля на областном (Минском городском) этапе, организуют заочный формат фестиваля.

Для подведения итогов и определения победителей фестиваля в рамках каждой номинации на первом этапе фестиваля рекомендуется создавать жюри. В соответствии с составом участников каждой номинации определяются члены жюри. В состав жюри могут входить представители структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, институтов развития образования, педагогические работники, занимаемые должности которых соответствуют должностям участников фестиваля в заявленных номинациях.

Жюри определяет количество участников, которые допускаются к очному формату фестиваля.

Заданиями заочного формата на областном (Минском городском) этапе фестиваля являются:

в номинациях «Молодой директор учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования», «Молодой заведующий учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования»:

- эссе «Я – современный руководитель» (письменный формат);
- методическая разработка заседания педагогического совета;

в номинациях «Молодой учитель», «Молодой воспитатель дошкольного образования»:

- эссе «Я – педагог! И это ... » (письменный формат);
- план-конспект урока (занятия) по выбранной участником теме.

Заданиями очного формата на областном (Минском городском) этапе фестиваля являются:

в номинациях «Молодой директор учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования», «Молодой заведующий учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования»:

- творческая самопрезентация на сцене или визитная карточка «Я и моя команда»;
- мастер-класс управленческой деятельности;
- публичное выступление перед общественностью «Моя формула успеха»;

в номинациях «Молодой учитель», «Молодой воспитатель дошкольного образования»:

- творческая самопрезентация на сцене или визитная карточка «Начало педагогического пути»;
- открытый урок (занятие) (в незнакомом классе (группе)) по предложенной членами жюри теме;
- публичное выступление перед общественностью «Я – педагог! И это ...».

В соответствии с решением жюри в каждой номинации по результатам заочного и очного форматов фестиваля определяются победители, которым вручаются дипломы фестиваля I, II, III степени.

Остальные участники очного этапа награждаются дипломами участника областного (Минского городского) фестиваля.

Участникам, не допущенным к очному формату первого этапа фестиваля, направляется сертификат участника заочного формата областного (Минского городского) этапа фестиваля.

2.3. Второй (республиканский) этап фестиваля

Второй этап фестиваля проводится в период с 1 мая по 30 сентября 2023 года.

Для подведения итогов и определения победителей второго (республиканского) этапа фестиваля в рамках каждой номинации создается жюри.

Персональный состав жюри определяет государственное учреждение образования «Академия последипломного образования».

Жюри возглавляет председатель. Из числа членов жюри определяется ответственный секретарь.

Жюри:

утверждает критерии оценки конкурсных работ заочного формата и мероприятий очного формата;

оценивает конкурсные работы заочного формата и мероприятия очного формата фестиваля в соответствии с утвержденными критериями;

устанавливает регламент мероприятий очного формата фестиваля;

информирует участников о результатах очного и заочного формата фестиваля;

определяет участников очного формата заключительного этапа фестиваля;

определяет победителей в каждой номинации;

оформляет итоговую документацию.

Решения жюри оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение жюри считается принятым, если за него

проголосовало более половины членов жюри, присутствующих на заседании.

Для участия в заочном формате второго (республиканского) этапа фестиваля структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, до 20 апреля 2023 г. направляют в государственное учреждение образования «Академия последипломного образования» по электронной почте на адрес info@academy.edu.by отдельными файлами следующие документы:

- работы участников фестиваля, которые являются победителями первого этапа (дипломы I, II, III степени);
- информационная карта с фотографией участника фестиваля (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- характеристику участника фестиваля с описанием опыта его работы.

Работы участников фестиваля включают:

в номинациях «Молодой директор учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования», «Молодой заведующий учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования»:

- эссе «Я – современный руководитель» (письменный формат);
- методическая разработка заседания педагогического совета (письменный формат);

в номинациях «Молодой учитель», «Молодой воспитатель дошкольного образования»:

- эссе «Я – педагог! И это ... » (письменный формат);
- план-конспект урока (занятия) по выбранной участником теме (письменный формат).

Данные материалы являются заданиями заочного формата.

О результатах заочного формата фестиваля, участниках, вышедших в очный формат, государственное учреждение образования «Академия последипломного образования» информирует структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования до 1 июня 2023 года.

К очному формату республиканского этапа фестиваля допускаются педагогические работники, принявшие участие в заочном формате заключительного этапа, в количестве 1 (одного) человека от каждой области, г. Минска в каждой номинации, получившие наибольшее количество баллов за задания заочного формата.

Заданиями очного формата на заключительном этапе фестиваля являются:

в номинациях «Молодой директор учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования», «Молодой заведующий учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования»:

- визитная карточка «Я и моя команда» (представление на сцене);
- мастер-класс управленческой деятельности;
- публичное выступление перед общественностью «Моя формула успеха»;

в номинациях «Молодой учитель», «Молодой воспитатель дошкольного образования»:

- визитная карточка «Начало педагогического пути» (представление на сцене);
- открытый урок (занятие) (в незнакомом классе (группе)) по предложенной членами жюри теме;
- публичное выступление перед общественностью «Я – педагог! И это ...».

В соответствии с решением жюри в каждой номинации по результатам заочного и очного форматов фестиваля определяются победители республиканского этапа, которым вручаются дипломы фестиваля I, II, III степени.

Остальные участники очного этапа награждаются дипломами участника республиканского этапа фестиваля.

Участникам, не допущенным к очному формату республиканского этапа фестиваля, направляется сертификат участника заочного формата республиканского этапа фестиваля.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ВТОРОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ФЕСТИВАЛЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ»**

Содержание мероприятия	
Заочный этап	
Молодой руководитель	Молодой педагог
Эссе «Я – современный руководитель»	Эссе «Я – педагог! И это...»
Методическая разработка заседания педагогического совета	План-конспект урока (занятия) по выбранной участником теме
Очный этап финала	
Торжественное открытие фестиваля	
Молодой руководитель	Молодой педагог
Визитная карточка «Я и моя команда»	Визитная карточка «Начало педагогического пути»

Мастер-класс управленческой деятельности по теме «...»	Открытый урок (занятие) в незнакомом классе (группе) по предложенной членами жюри теме
Публичное выступление перед общественностью «Моя формула успеха»	Публичное выступление перед общественностью «Я – педагог! И это...»
Подведение итогов	
Торжественное закрытие фестиваля, награждение победителей и участников республиканского этапа фестиваля	

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ

Конкурсными мероприятиями всех этапов в номинациях «Молодой директор учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования», «Молодой заведующий учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования», являются написание эссе, методическая разработка заседания педагогического совета, творческая самопрезентация на сцене или визитная карточка, мастер-класс, публичное выступление перед общественностью.

В номинациях «Молодой учитель», «Молодой воспитатель дошкольного образования» – написание эссе, представление плана-конспекта урока (занятия) по выбранной участником теме, творческая самопрезентация или визитная карточка, открытый урок (занятие) (в незнакомом классе (группе)) по предложенной членами жюри теме, публичное выступление перед общественностью.

Проектирование урока (занятия) по выбранной участником теме.
Проведение урока (занятия) в незнакомом классе по предложенной жюри теме и его самоанализ.

Успешное проведение урока (занятия), достижение поставленных целей и планируемых результатов во многом определяются согласованной деятельностью педагога и обучающихся, которые, в свою очередь, зависят от подготовки учителя (воспитателя) к уроку (занятию). Предварительная подготовка к уроку состоит в изучении педагогом специальной педагогической и методической литературы, в ознакомлении с содержанием и требованиями учебной программы, с учебниками и учебными пособиями, в определении места урока (занятия) в системе уроков (занятий) учебного предмета (образовательной области).

Непосредственная подготовка педагога к уроку (занятию) заключается в продумывании и составлении технологической карты (плана, конспекта и др.) урока (занятия), отборе и проверке необходимых пособий и оборудования. При отборе содержания урока (занятия) необходимо учитывать требования учебной программы, обратить особое внимание на его идейную, научно-теоретическую и мировоззренческую

направленность, логическую последовательность, чтобы не перегружать урок (занятие) и обеспечить оптимальную активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся. Не менее важно определить методы и приемы работы самого педагога на уроке (занятии), сочетание фронтальной, групповой, парной и индивидуальной работы обучающихся, отобрать и подготовить необходимый дидактический материал, наглядные и информационно-технические средства обучения и др.

Одним из показателей мастерства педагогов является умение проектировать свою будущую деятельность. Во время проведения фестиваля оценке подлежит проект урока (занятия) как показатель проектировочной компетенции педагога. Проект урока (занятия) может быть представлен в различных вариантах: плана, конспекта, методической разработки, сценария, технологической карты. В рамках фестиваля участникам предлагается спроектировать урок (занятие) в виде технологической карты.

Технологическая карта – описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий (часто в графической форме) с указанием применяемых средств. Технологические карты урока (занятия) различаются по количеству и перечню выделяемых разделов в зависимости от степени детализации хода урока (занятия). Такими параметрами могут быть:

- тема урока (занятия);
- место урока (занятия) в изучаемой теме, разделе;
- цели и планируемые результаты обучения;
- этапы урока (занятия);
- задачи урока (занятия) и каждого его этапа;
- содержание учебного материала и последовательность его изучения;
- технологии, методы, средства, приемы обучения;
- формы организации деятельности обучающихся;
- методы контроля и самоконтроля обучающихся и др.

При **проектировании и проведении урока (занятия)** следует обратить внимание на следующие аспекты:

постановка целей и задач урока (занятия): четкость и диагностичность образовательных целей (задач) урока (занятия); направленность задач на обучение, воспитание и развитие обучающихся; вовлечение обучающихся в постановку образовательной цели (задач) урока (занятия);

реализация учебного содержания: владение учителем (воспитателем) предметным учебным материалом; оптимальность отбора учебного содержания и его структурирование с учетом требований учебной программы, уровня подготовки обучающихся; умение заинтересовать

обучающихся содержанием учебного материала; реализация современных дидактических подходов, внутрипредметных и межпредметных связей при освоении учебного материала; демонстрация практической значимости материала; опора содержания на субъектный опыт обучающихся; направленность содержания на развитие личностных качеств обучающихся;

деятельность учителя (воспитателя) на уроке (занятии): мотивация, организация и стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся, создание ситуации успеха; создание условий для дифференциации и индивидуализации учебной (познавательной) деятельности; организация взаимодействия участников образовательного процесса; создание благоприятного психологического климата; отбор и использование оптимальных и эффективных методов и средств обучения и воспитания;

деятельность обучающихся: вовлеченность в образовательный процесс, активность и заинтересованность обучающихся; усвоение знаний и освоение способов деятельности; взаимодействие с одноклассниками (между воспитанниками группы) и педагогом;

контрольно-оценочная деятельность: определение объектов контроля и содержания оценки; методы контроля и оценки индивидуальной, групповой и коллективной учебно-познавательной деятельности; самооценка и взаимооценка обучающимися процесса усвоения знаний и результатов учебной (познавательной) деятельности; методы и средства контроля; аргументированность выставления отметок на уроке или их отсутствия; использование данных оценки эффективности урока (занятия) для постановки перспективных целей, определения содержания и объема домашнего задания; вовлечение обучающихся в определение степени достижения поставленной цели.

При проведении урока (занятия) и самоанализа немаловажное значение имеют *профессиональные и личностные качества педагога:* соблюдение нормативных требований к организации образовательного процесса; стиль общения, техника речи, коммуникативные качества педагога; умение управлять собственным эмоциональным состоянием; умение взаимодействовать в образовательном процессе (организаторские умения); владение классом (группой): эмпатия, умение адаптироваться в незнакомом классе (группе), умение видеть всех и каждого; импровизация и управление педагогическим процессом по ситуации.

При подготовке к проектированию урока (занятия), его проведения рекомендуется следующая **литература:**

1. Запрудский, Н. И. Современные школьные технологии : Пособие для учителей. – 2-е изд. / Н. И. Запрудский. – Минск : Сэр-Вит, 2004. –

288 с. – (Мастерская учителя).

2. Запрудский, Н. И. Современные школьные технологии–2 : Пособие для учителей. – 2-е изд. / Н. И. Запрудский. – Минск : Сэр-Вит, 2010. – 252 с. .

3. Запрудский, Н. И. Современные школьные технологии–3 / Н. И. Запрудский. – Минск : Сэр-Вит, 2017. – 168 с.

4. Поташник, М. М. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология). Метод. пособие / М. М. Поташник, М. В. Левит. – Педагогическое общество России, 2015. – 144 с. (серия Образование XXI века).

5. Конаржевский, Ю. А. Анализ урока. / Ю. А. Конаржевский. – НОУ Центр «Педагогический поиск», 2013. – 240 с.

6. Кохова, И. Ю. Педагогическое проектирование современного урока. / И. Ю. Кохова. – SelfPub, 2021. – 31 с.

Мастер-класс – форма методического мероприятия, на котором осуществляется процесс передачи педагогом своего опыта, секретов своего мастерства.

Цель проведения мастер-класса – создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы.

Основное преимущество мастер-класса – профессиональное взаимодействие педагогов в интерактивной форме, уникальное сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной работы, приобретение и закрепление практических знаний и навыков, гибкость временных рамок проведения.

Перед участниками фестиваля, готовящимися к проведению мастер-класса, стоит практическая задача – поиск наиболее выигрышных форм и способов представления опыта. В мастер-классе должны быть отражены основные идеи опыта собственной педагогической деятельности, направленные на содержательно-методические аспекты преподавания учебного предмета (образовательной области).

При подготовке мастер-класса следует продумать:

- цель, задачи и алгоритм занятия (структура, этапы);
- содержание мастер-класса в соответствии с заявленной темой;
- оптимальность использования методов и приемов мотивации, поиска и открытия новых знаний, мобилизации творческого потенциала, включения участников в продуктивную деятельность;
- наиболее эффективные приемы, методы, способы, средства организации мастер-класса:

- дифференциацию деятельности участников занятия;
- рефлексивный этап и обратную связь;
- материально-техническое обеспечение.

При проведении мастер-класса важно:

- создать на занятии атмосферу открытости, доброжелательности, заинтересованности, сотворчества;
- включить участников мастер-класса в активную деятельность, создать условия для проявления инициативы, стремления к познанию; мобилизовать их творческий потенциал;
- грамотно оперировать предметными знаниями;
- показать практическую значимость представленных методических находок и достижений для участников мастер-класса; эрудицию, авторскую индивидуальность; владение аудиторией (эмоциональность, убедительность, артистизм, способность к импровизации); выразительность речи и другие коммуникативные качества;
- обеспечить оптимальность и целесообразность форм организации деятельности участников мастер-класса; результативность совместной деятельности.

При подготовке к мастер-классу рекомендуется следующая литература:

1. Богачева, И. В. Мастер-класс как форма повышения профессионального мастерства педагогов : метод. рекомендации / И. В. Богачева, И. В. Федоров ; ГУО «Акад. последиплом. образования». – Минск : АПО, 2012. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://www.academy.edu.by/images/Method_dejtnost/Method_attestat/Master_klass.pdf. – Дата доступа: 31.08.2022.

2. Готовимся к мастер-классу. Пошаговый алгоритм проведения мастер-класса [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2015/07/15/gotovimsya-k-master-klassu-poshagovyy-algoritm-provedeniya>. – Дата доступа: 31.08.2022.

Публичное выступление перед педагогической общественностью. В публичном выступлении должны быть отражены основные аспекты представленного на заочном этапе конкурса опыта педагогической деятельности. Регламент выступления – до 20 минут.

При подготовке к мероприятию необходимо обратить внимание на отбор содержания, которое должно соответствовать заявленной теме и отражать основную мысль. В тексте должны аргументированно и убедительно доказываться выдвигаемые идеи и положения. Важно, чтобы раскрываемое содержание было практически значимым для аудитории.

При построении текста следует учитывать соотношение и выраженность его частей (вступление, основная часть, заключение), а также возможность их взаимосвязи и соблюдения последовательности раскрытия темы.

Речь должна быть правильной, логичной, выразительной, эмоционально окрашенной; интонация, мимика и жесты должны быть адекватны ее содержанию.

В процессе выступления участнику фестиваля важно наладить контакт с аудиторией, получение обратной связи, используя приемы привлечения внимания и поддержания интереса. Следует помнить, что речь должна соответствовать особенностям аудитории, а само выступление – быть оригинальным по форме и содержанию.

При подготовке к публичному выступлению рекомендуется следующая **литература**:

1. Румянцева, Н. В. Подготовка к публичным выступлениям участников конкурса профессионального мастерства в сфере образования. [Электронный ресурс] / Н. В. Румянцева. – Режим доступа: http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/rmc-dop/2021/2021-RMC_Rumyanceva_public.pdf. – Дата доступа: 10.07.2022.

2. Стернин, И. А. Практическая риторика. . [Электронный ресурс] / И. А. Стернин – Режим доступа: http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Rechevoe_vozdejstvie/Prakticheskaja%20ritorika.pdf. – Дата доступа: 10.07.2022.

Эссе

Объем эссе на фестивале – до 8 страниц формата А4, Microsoft Word 14 кегль, полуторный интервал, шрифт Times New Roman, стандартные поля.

Эссе́ (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – прозаическое сочинение, имеющее свободную композицию и отражающее впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету. Эссе – жанр с нестрогими характеристиками.

Эссе сочетает подчеркнуто индивидуальную позицию автора с ее изложением, ориентированным на массовую аудиторию. В эссе объединяются философское, публицистическое начало и свободная манера повествования. В отношении объема и функции эссе напоминает публицистическую статью, литературный очерк, философские раздумья. Языку эссе присущи образность, выразительность, афористичность, установка на откровенность и разговорную интонацию, характерны

переходы, переключения из образного ряда в понятийный, из отвлеченного – в бытовой.

Эссе признается жанром-лидером XXI века. Ученые полагают, что эссе – жанр спонтанный, неожиданный, а значит и оригинальный, для умеющих думать и обладающих эрудицией.

При подготовке эссе участникам фестиваля рекомендуется обращать внимание на следующие позиции:

правильность речи (грамматическая, орфографическая, пунктуационная, стилевая);

обоснование актуальности;

наличие ценностных ориентиров;

аргументированность позиции;

умение формулировать проблемы и видеть пути их решения;

способность к рефлексии;

оригинальность изложения.

При подготовке эссе рекомендуется следующая литература:

1. Дмитриевский, А. Л. Типы композиционного построения эссе // Акценты. Новое в средствах массовой информации : научный журнал. – 2002. – № 3 – 4.

2. Кайда Л. Г. Эссе: Стилистический портрет / Л. Г. Кайда. – Москва: Флинта, 2017. – 182 с., 3-е изд. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mognb.ru/books/1193624-esse-stilisticheskiy-portret/read/page-2>. – Дата доступа: 10.07.2022.

Электронные ресурсы:

1. https://future4you.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5541&Itemid=3416. – Дата доступа: 10.07.2022.

2. <https://refdb.ru/look/1548589.html>. – Дата доступа: 10.07.2022.

3. <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2019/11/21/konsultatsiya-dlya-pedagogov-pravila-napisaniya-esse>. – Дата доступа: 10.07.2022.

Творческая самопрезентация или визитная карточка

На творческую самопрезентацию (визитную карточку) во время фестиваля отводится до 10 минут на каждого участника.

Самопрезентацией (лат. praesentantis – представляющий) называется «процесс представления себя, своих качеств другим людям с тем, чтобы узнавать их мнение о себе и формировать то или иное отношение к себе со стороны окружающих».

Самопрезентация или визитная карточка педагога – одно из средств демонстрации профессиональных достижений участника фестиваля.

При проведении самопрезентации необходимо создать атмосферу, которая соответствует содержанию выступления, наладить контакт с аудиторией для получения обратной связи.

Статистика показывает, что во время самопрезентации впечатления слушателей в значительной мере зависят от того, как выглядит педагог, как звучит его голос, что он говорит.

При подготовке самопрезентации (визитной карточки) необходимо: определить цели своего выступления; установить, какую проблему необходимо поставить перед аудиторией, какими средствами мотивировать присутствующих, чтобы они слушали и слышали (им должно быть интересно). Высказывания во время самопрезентации должны быть логичны и последовательны.

Считается, что эффективная коммуникация – это та коммуникация, которая обеспечивает продвижение в решении проблем с использованием наиболее оптимальных средств для достижения взаимопонимания между партнерами. Поскольку самопрезентация определяет эффективность коммуникации, то ее можно отнести к характеристикам коммуникативной культуры педагога. Полагают, что коммуникативная культура педагога входит в состав его профессионально-педагогической культуры.

Педагогическая профессия – это профессия публичная, и в этом смысле она сродни актерской. Облик педагога, его движения и поведение всегда являются объектом пристального внимания учеников, родителей и коллег. Важно помнить, что во время фестиваля эффект первого впечатления весьма основательно фиксируется в сознании окружающих и надолго определяет характер отношений.

При подготовке творческой самопрезентации (визитной карточки) рекомендуется следующая **литература**:

1. Емалеева, М. Г. Рекомендации для создания эффективной самопрезентации учителя. [Электронный ресурс] / М. Г. Емалеева. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rekomendatsii-dlya-sozdaniya-effektivnoy-samoprezentatsii-uchitelya/viewer>. – Дата доступа: 10.07.2022.

2. Спиридонова, Г. Г. Самопрезентация в профессиональной деятельности педагога [Электронный ресурс] // сборник научных статей международной конференции «Ломоносовские чтения на Алтае: фундаментальные проблемы науки и образования», Барнаул, 11–14 ноября, 2014 / Г. Г. Спиридонова. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2014.– Режим доступа: <https://autogear.ru/article/133/658/samoprezentatsiya-o-sebe-kratko-i-krasivo-tvorcheskaya-i-krasivaya-samoprezentatsiya-pedagoga/>. – Дата доступа: 10.07.2022.

3. Спиридонова, Г. Г. Самопрезентация как одно из направлений формирования профессиональных навыков будущих педагогов [Электронный ресурс] // Молодежь и наука : сборник материалов IX Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых с международным участием, посвященной 385-летию со дня основания г. Красноярск / Г. Г. Спиридонова. – Режим доступа: <http://elib.sfu-kras.ru/handle/2311/11416>. – Дата доступа: 10.07.2022.

4. Чернухин, О. А. Сценическая самопрезентация педагога: советы конкурсантам [Электронный ресурс] / О. А. Чернухин // Народное образование – 2011. – № 8. – С. 181-184. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/blog/shkola/obshcheshkolnaya-tematika/all/2012/04/19/tvorcheskaya-samoprezentatsiya-kak-vesti-sebya>. – Дата доступа: 10.07.2022.

5. Хофф Рон. Как подготовиться к презентации и с блеском её провести [Электронный ресурс] / books.pchelov.com: литература по бизнесу и психологии / Рон Хофф. – 2010.– Режим доступа: <http://books.pchelov.com/about/yavizhuvas.html>. – Дата доступа: 10.07.2022.

6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ddt-dzr.ru/files/form.pdf>. – Дата доступа: 11.07.2022.

7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vseorechi.ru/ritorika/krasnorechie/vizitnaya-kartochka-na-konkurs.html>. – Дата доступа: 11.07.2022.

Методическая разработка заседания педагогического совета

Тему заседания педагогического совета определяет участник фестиваля.

Объем методической разработки педагогического совета не должен превышать 8 страниц формата А4, Microsoft Word 14 кегль, полуторный интервал, шрифт Times New Roman, стандартные поля.

При разработке тематического заседания педагогического совета учреждения образования следует учитывать, что педагогический совет является основным органом самоуправления учреждения образования, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

Главной целью педагогического совета является объединение усилий коллектива для обеспечения качества образовательного процесса, реализации задач, стоящих перед учреждением образования; стимулирование профессионального взаимодействия педагогических работников, повышение уровня их профессиональной компетентности.

К компетенции педагогического совета относятся:

- участие в управлении учреждения образования;
- определение основных направлений деятельности учреждения образования;
- совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;
- проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;
- изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников и др.

Работа педагогического совета организуется с учетом следующих принципов: актуальности, концептуальности, системности, научности, перспективности, контролируемости.

Особенности содержания педагогических советов раскрываются через тематику, которая охватывает практически основные проблемы современной педагогики. Формулировка темы заседания педагогического совета должна содержать проблему, которая практически значима, решается, реально достижима.

Структура заседания педагогического совета зависит от используемой формы. Существует большое разнообразие форм проведения педагогических советов: классические (традиционные) формы строятся на основе докладов с соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов (доклад руководителя учреждения образования с обсуждениями, доклад руководителя учреждения образования с содокладами заместителей руководителя или доклад руководителя учреждения образования с содокладом приглашенного специалиста); интенсифицированные – на основе работы проблемных групп с частичным соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов (педсовет – деловая игра, педсовет – семинар-практикум, педсовет – аукцион педагогических идей, педсовет-диспут (дискуссия, дебаты), педсовет – презентация педагогических инноваций и др.); нетрадиционные – на основе нестандартной организационной схемы обсуждения вопросов (педсовет – методический день, педсовет – творческий отчет, педсовет в форме коллективного творческого дела, педсовет-конкурс, педсовет-фестиваль, педсовет-конференция, педсовет – мастер-класс и др.).

Условиями успешного проведения педагогического совета являются: актуальность темы; знание и соблюдение требований нормативных правовых документов, имеющих прямое отношение к функциям педсовета в учреждении образования; знание теоретических основ функционирования педагогического совета и основ его подготовки и проведения; системная работа по подготовке педсовета; благоприятный психологический климат; деятельностные формы работы; поэтапная и итоговая рефлексия.

При организации педагогических советов необходимо помнить, что потребности, ценности, мотивы, цели лежат в основе любого вида деятельности и служат ориентирами. Деятельность, лишенная ценностной основы, не может быть успешной.

При подготовке методической разработки заседания педагогического совета рекомендуется следующая литература:

1. Богославец, Л. Г. Педагогический совет ДООУ // Управление дошкольным образовательным учреждением / Л. Г. Богославец. – 2006. – № 8. – С. 17–21.

2. Бондарь, И. Л. Педагогический совет как средство управления учебно-воспитательным процессом школы / И. Л. Бондарь // Адукацыя і выхаванне. – 2007. – № 2. – С. 33–37.

3. Глинский, А. А. Педагогический совет общеобразовательного учреждения / А. А. Глинский // Пачатковае навучанне. – 2010. – № 1. – С. 36–43.

4. Кравчук, Т. Я. Педагогический совет : методика организации и проведения / Т. Я. Кравчук // Народная асвета. – 2022. – № 1 – С. 11–15.

5. Матвеева, Л. В. Педагогический совет «Формирование учебной мотивации» / Л. В. Матвеева // Народная асвета. – 2008. – № 8 С. 31–35.

6. Минич, О. А. Педагогический совет по информатизации – сфера обобщения опыта и определение стратегии развития / О. А. Минич // Столичное образование сегодня. – 2008. – № 2. – С. 62–68.

7. Педагогические советы. Полные разработки успешного педагогического совета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedsovet.by/pedsov.html>. – Дата доступа: 31.08.2022.

8. Педагогический совет: идеи, методики, формы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanio.ru/pub/2033>. – Дата доступа: 31.08.2022.

9. Педсовет, который управляет и вдохновляет / [Электронный ресурс] / сост. Н. В. Кравцова ; Мин. обл. ин-т развития образования. – Минск : Мин. обл. ин-т развития образования, 2017. – 121 с.– Режим доступа:

<https://moiro.by/files/00206/obj/110/133553/doc/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82,%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D0%B9%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82.pdf>.

10. Роботова, А. Педагогический совет как способ формирования позиции коллектива / А. Роботова // Педагогическая техника. – 2006. – № 1. – С. 103–112.

Информационная карта участника республиканского фестиваля «Педагогический дебют»

фото*	(фамилия)
	(имя, отчество)
	(заявленная номинация)

1. Общие сведения	
Регион	
Населенный пункт	
Дата рождения	
Язык (-и), которым (-и) владеете	
2. Работа	
Место работы (наименование учреждения образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые учебные предметы	
Классное руководство в настоящее время (в каком классе)	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды	
3. Образование	
Наименование и год окончания учреждения образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Академическая степень	
Ученая степень	
Ученое звание	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в профсоюзной деятельности	
5. Семья	
Семейное положение	

Дети (имена и возраст)	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с кодом	
Домашний телефон с кодом	
Мобильный телефон	
Факс	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Семейная педагогическая династия (если имеется)	
Почему нравится работать в школе (учреждении дошкольного образования)	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия республиканского фестиваля «Педагогический дебют»	
Сканированные страницы паспорта (25,31,32,33) каждого участника фестиваля в формате PDF*	

* Сканированные страницы паспорта каждого участника прилагаются отдельным файлом к информационной карте.

* Фотография участника фестиваля (портретная съемка) должна быть в формате .JPG с разрешением не ниже, чем 2160×3840.

Примечание:

Информационные карты участков фестиваля подаются в государственное учреждение образования «Академия последипломного образования» в формате Word по электронной почте info@academy.edu.by.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О) _____ (дата и год рождения),
_____ (идентификационный номер из паспорта) в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие государственному учреждению образования «Академия последипломного образования», г. Минск, ул. Некрасова, д. 20 на обработку следующих моих персональных данных в соответствии с целями их обработки:

данные указанные в информационной карте участника республиканского фестиваля «Педагогический дебют».

Цель обработки указанных персональных данных: участие в республиканском фестивале «Педагогический дебют».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и на срок достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи заявления в письменной форме или в виде электронного документа.

_____.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

Примечание: согласие на обработку персональных данных подается в государственное учреждение образования «Академия последипломного образования» отдельным файлом вместе с другими материалами в формате PDF по электронной почте info@academy.edu.by